

## **KẾ HOẠCH**

### **Về việc tổ chức kiểm tra giữa kỳ I - Năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGD&ĐT ngày 26/8/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS, THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGD&ĐT ngày 12/12/2011;

Căn cứ Thông tư số 22 /2021/TT-BGD&ĐT ngày 20/7/2021 quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ công văn số 2530/SGD&ĐT- GDTrHTX ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra định theo Chương trình GDPT 2018;

Căn cứ kế hoạch số 169/ KH-THCSNBK 08/9/2023 kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của trường THCS Nguyễn Bình Khiêm;

Căn cứ kế hoạch 175/KH- THCSNBK ngày 08/9/2023 kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2023 - 2024 của trường THCS Nguyễn Bình Khiêm;

Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa kỳ I năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Để đánh giá tình hình triển khai và kết quả thực hiện chương trình kế hoạch dạy học, đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

2. Xây dựng nề nếp kiểm tra đánh giá, nâng cao ý thức trách nhiệm thực hiện nề nếp, kỷ cương dạy học, thực hiện Quy chế chuyên môn đáp ứng những yêu cầu nâng cao chất lượng.

3. Đảm bảo việc kiểm tra giữa kỳ được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, đúng quy định về kiểm tra đánh giá và quy chế chuyên môn.

4. Thực hiện đúng quy định của Thông tư số 26/2020/TT-BGD&ĐT ngày 26/8/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS, THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGD&ĐT ngày 12/12/2011; Thông tư số 22 /2021/TT-BGD&ĐT ngày 20/7/2021 quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

#### **II. TỔ CHỨC KIỂM TRA GIỮA KỲ I**

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS, THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011; Thông tư số 22 /2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông và công văn số 3280/BGDĐT- GDTrH ngày 27/8/2020 của BGDĐT V/v hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.

Đơn vị thực hiện đề kiểm tra giữa kỳ đảm bảo xây dựng trên ma trận, đặc tả của đề đáp ứng theo mức độ cần đạt của môn học quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT ban hành.

Nội dung kiểm tra là kiến thức chương trình học kỳ I thực hiện từ tuần 1 đến tuần 8 hoặc tuần 9 theo quy định.

### **1. Hình thức tổ chức kiểm tra**

- Tổ chức kiểm tra theo tiết học, theo thời khóa biểu của trường áp dụng trong tuần 8, 9 và kiểm tra tập trung tuần 10.

( Tuần 8 KT Âm nhạc 9, Công nghệ 6; Tuần 9 KT môn GDCD khối 6,7,8,9, môn GDĐP khối 6,7,8; môn Âm nhạc các khối 6,7,8, môn Tin học các khối 6,7,8,9; môn Công nghệ các khối 7,8,9, môn TD các khối 6,7,8,9, môn MT các khối 6,7,8 và HĐTNHN các khối 6,7, 8; Tuần 10 kiểm tra tập trung Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh, KHTN, Lịch sử - Địa lý khối 6,7 8 và Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học , Lịch sử , Địa lý khối 9)

- Kiểm tra theo đề chung của Trường tất cả các môn học của khối lớp 6,7,8,9. Đề kiểm tra do Hiệu trưởng phân công giáo viên ra đề và BGH ký duyệt.

### **2. Dạng thức đề kiểm tra**

- Tất cả các môn học và HĐGD khối 6, 7, 8 thực hiện theo hướng dẫn của Công văn số 2530/SGDĐT- GDTrHTX ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra định theo Chương trình GDPT 2018.

- Các môn học của khối 9: Toán, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý tự luận 100% môn GDCD, Lý, Hóa, Sinh, Tin học, Công nghệ kiểm tra theo hình thức kết hợp trắc nghiệm 30% và tự luận 70%. Các môn Âm nhạc, TD kiểm tra theo hình thức thực hành.

**Môn tiếng Anh 6,7, 8, 9:** Hình thức kiểm tra trắc nghiệm và tự luận kết hợp và kỹ năng nghe, không kiểm tra kỹ năng nói.

### **3. Thời lượng đề kiểm tra**

- Các môn Ngữ văn và Toán tất cả các khối 6, 7, 8, 9 thời lượng 90 phút.

- Môn Tiếng Anh, Lịch Sử, Địa lý tất cả các khối 6, 7, 8, 9, môn Vật lý, Hóa học, Sinh học khối 9 và KHTN khối 6, 7, 8 thời lượng 60 phút.

- Các môn GDCD, Tin học, Công nghệ, Âm nhạc, Thể dục, Mĩ thuật của các khối 6,7,8,9, GDĐP, HĐTNHN khối 6,7, 8 thời lượng 45 phút.

**4. Lịch tổ chức kiểm tra:** Thời gian kiểm tra cho tất cả các khối lớp từ ngày 23/10/2023 đến 11/11/2023 ( Tuần 8, 9, 10).

**LỊCH KIỂM TRA GIỮA KỲ I – NĂM HỌC 2023 - 2024**

**Khối lớp 9**

**TUẦN 10**

STT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ phát đề tại phòng KT	Giờ nộp bài
1	06/11/2023	Ngữ văn	90 phút	7h00	8h35
2	06/11/2023	Vật lý	60 phút	9h15	10h20
3	07/11/2023	Toán	90 phút	7h00	8h35
4	07/11/2022	Lịch sử	60 phút	9h15	10h20
5	08/11/2023	Tiếng Anh	60 phút	7h00	8h15
6	08/11/2023	Hóa học	60 phút	8h55	10h00
7	09/11/2023	Địa lí	60 phút	7h00	8h05
8	09/11/2023	Sinh học	60 phút	8h45	9h50

**LỊCH KIỂM TRA GIỮA KỲ I – NĂM HỌC 2023 -2024**

**Khối lớp 6**

**TUẦN 10**

STT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ phát đề tại phòng KT	Giờ nộp bài
1	06/11/2023	Ngữ Văn	90 phút	7h00	8h35

2	06/11/2023	KHTN	60 phút	9h15	10h20
3	07/11/2023	Tiếng Anh	<b>60 phút</b>	<b>7h00</b>	<b>8h15</b>
4	07/11/2023	Lịch sử - Địa lí	60 phút	8h55	10h00
5	08/11/2023	Toán	<b>90 phút</b>	<b>7h00</b>	<b>8h35</b>

**LỊCH KIỂM TRA GIỮA KỲ I – NĂM HỌC 2023 - 2024**  
**Khối lớp 7**

**TUẦN 10**

<b>STT</b>	<b>Ngày</b>	<b>Môn</b>	<b>Thời gian làm bài</b>	<b>Giờ phát đề tại phòng KT</b>	<b>Giờ nộp bài</b>
1	06/11/2023	Ngữ Văn	<b>90 phút</b>	<b>13h00</b>	<b>14h35</b>
2	06/11/2023	KHTN	60 phút	15h15	16h20
3	07/11/2023	Tiếng Anh	<b>60 phút</b>	<b>13h00</b>	<b>14h15</b>
4	07/11/2023	Lịch sử - Địa lí	60 phút	14h55	16h00
5	08/11/2023	Toán	<b>90 phút</b>	<b>13h00</b>	<b>14h35</b>

**LỊCH KIỂM TRA GIỮA KỲ I – NĂM HỌC 2023 - 2028**  
**Khối lớp 8**

## TUẦN 10

TT	Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ phát đề tại phòng KT	Giờ nộp bài
1	06/11/2023	Ngữ Văn	90 phút	13h00	14h35
2	06/11/2023	KHTN	60 phút	15h15	16h20
3	07/11/2023	Toán	90 phút	13h00	14h35
4	08/11/2023	Tiếng Anh	60 phút	13h00	14h15
5	08/11/2023	Lịch sử - Địa lí	60 phút	14h55	16h00

### IV. QUY ĐỊNH VỀ KHẤU CHUẨN BỊ ĐỀ VÀ KIỂM TRA GIỮA KỲ I

#### 1. Việc tạo File đề và bảo mật đề kiểm tra

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm duyệt đề, in sao và bảo mật đề.
- Tổ chức kiểm tra đúng lịch quy định trên.

#### 2. Quy trình ra đề, tạo File đề, coi và chấm bài kiểm tra

##### a) Phân công ra đề

- Hiệu trưởng ra quyết định phân công ra đề kiểm tra giữa học kỳ I.
- Tổ nhóm và giáo viên ra đề chịu trách nhiệm trước lãnh đạo đơn vị về nội dung của đề.

##### b) Tạo File đề kiểm tra

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập tổ CNTT tạo file đề và in sao đề kiểm tra. Việc tạo file đề, in sao đề và quản lý đề phải bảo mật, an toàn, lưu trữ một năm phục vụ cho việc kiểm tra thẩm định.

##### c) Coi và Chấm bài kiểm tra

- Ban Giám hiệu phân công CBGV, NV tham gia coi, chấm kiểm tra nghiêm túc ( Các môn coi theo tiết dạy TKB, chấm theo phân công chuyên môn lớp dạy)

- Bài kiểm tra giữa học kỳ I sau khi lên điểm xong, GV thông báo công khai, kịp thời cho học sinh biết và phải được lưu trữ một năm.

### **3. Công tác chuẩn bị:**

- Tổ chức ôn tập cho học theo chương trình hiện hành.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra.
- Tổ chức cho toàn thể giáo viên học tập quy chế coi và chấm kiểm tra.
- Chuẩn bị các phương tiện thiết bị phục vụ cho kỳ kiểm tra như các quyết định thành lập hội đồng coi, chấm kiểm tra,.
- Phân công CBGV, NV tham gia coi kiểm tra.
- Kiểm tra lại chất lượng trang thiết bị nghe, Internet.
- Hướng dẫn tập huấn cho giáo viên phần mềm kiểm tra. Hướng dẫn cho học sinh các phương thức kiểm tra ( Khi cần KT trực tuyến).
- Các biểu mẫu báo cáo sau kiểm tra.

### **V. THỰC HIỆN BÁO CÁO**

Sau khi kiểm tra giữa học kỳ I xong, Giáo viên bộ môn và Giáo viên chủ nhiệm báo cáo, nhập điểm từng môn kiểm tra vào phần mềm theo quy định đảm bảo chính xác, kịp thời. Đơn vị hoàn chỉnh báo cáo theo quy định gửi Phòng Giáo dục ngày 17/11/2023.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2023 – 2024 của Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm.

#### ***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Bộ phận CM PGD;
- BGH, toàn đơn vị;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**Nguyễn Thị Thu Sương**