

Số: 42/HD-PGDĐT

Dầu Tiếng, ngày 27 tháng 8 năm 2021

**HƯỚNG DẪN**  
**Nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9 và tổ chức Lễ Khai giảng**  
**năm học 2021-2022**

Căn cứ Quyết định số 1971/QĐ-UBND ngày 19/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Thực hiện công văn số 1494/SGDĐT-VP ngày 24/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn nghỉ Lễ Quốc khánh, tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2021-2022;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể sau:

**1. Về treo Quốc kỳ và nghỉ Lễ Quốc khánh**

Tất cả các trường học và hộ gia đình của công chức, viên chức và người lao động thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Dầu Tiếng phải treo Quốc kỳ trong ngày 02/9/2021.

Công chức, viên chức, người lao động và học sinh được nghỉ Lễ Quốc khánh 02 ngày (ngày 02/9/2021 và ngày 03/9/2021).

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trường học (các đơn vị không trung dụng làm cơ sở cách ly tập trung) phải bố trí lực lượng trực gác bảo vệ đảm bảo giữ gìn an toàn đơn vị; duy trì việc tổ chức làm vệ sinh trường, lớp, sân trường trước, trong và sau thời gian nghỉ Lễ Quốc khánh. Phối hợp chặt chẽ với cơ quan y tế, công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm xử lý kịp thời và đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19, an ninh, an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ,... tại đơn vị. Lịch phân công trực của đơn vị gửi cơ quan cấp trên và công an địa phương để phối hợp.

**2. Triển khai một số hoạt động đầu năm học 2021-2022**

- Không tổ chức đón học sinh trực tiếp tại trường.
- Tổ chức triển khai thực hiện các hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2021-2022 của Bộ, Sở và Phòng GDĐT đến toàn thể viên chức, người lao động bằng các hình thức phù hợp với tình hình thực tế địa phương.

**2.1. Đối với các trường mầm non, mẫu giáo**



Chủ động phối hợp với cha mẹ trẻ bằng các phương tiện truyền thông phù hợp như: Website, tin nhắn, điện thoại, nhóm zalo... chậm nhất đến ngày **04/9/2021**, thông tin đến cha mẹ trẻ một số nội dung như:

- Giới thiệu chung về nhà trường, nội quy và quy định của nhà trường.
- Thông tin cá nhân trẻ; danh sách trẻ, danh sách phân công giáo viên theo từng nhóm/lớp.
- Cách thức hỗ trợ, hướng dẫn cha mẹ trẻ nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe và giáo dục trẻ tại nhà trong thời gian trẻ chưa đến trường.

## **2.2. Đối với các trường Tiểu học, Trung học sơ sở**

Chủ động liên hệ với cha mẹ học sinh và học sinh bằng các hình thức, phương tiện truyền thông phù hợp như: Website, tin nhắn, điện thoại, nhóm zalo... chậm nhất đến ngày **04/9/2021**, thông tin đến cha mẹ học sinh và học sinh một số nội dung như:

- Địa chỉ phòng khai giảng trực tuyến (đối với lớp trưởng tất cả các lớp), địa chỉ phòng sinh hoạt lớp sau Lễ khai giảng, địa chỉ phòng học trực tuyến; thông tin và hỗ trợ cha mẹ học sinh và học sinh đăng nhập trực tuyến.
- Tổ chức mở các phòng trực tuyến cho học sinh làm quen.
- Giới thiệu chung về đơn vị, nội quy và các quy định của đơn vị.
- Danh sách lớp học; danh sách Ban cán sự lớp; danh sách giáo viên chủ nhiệm và giáo viên giảng dạy; thời khóa biểu.
- Các nội dung cần thiết cho học sinh nhằm chuẩn bị cho việc sinh hoạt lớp sau Lễ khai giảng bằng hình thức trực tuyến.

## **3. Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2021-2022**

- Thống nhất tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2021-2022 vào lúc **7 giờ 30 phút, ngày 05/9/2021** theo hình thức trực tuyến.

- Thành phần tham dự Lễ Khai giảng: Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên nhà trường; lớp trưởng tất cả các lớp và khách mời (nếu có). Riêng đối với các trường mầm non, mẫu giáo, thành phần tham dự gồm có: Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên nhà trường và khách mời (nếu có).

- Đối với các trường không trung dụng làm cơ sở cách ly tập trung tổ chức Lễ khai giảng trực tuyến với điểm cầu chính tại đơn vị, trang trí phong nền "Lễ Khai giảng năm học 2021-2022". Thành phần tại điểm cầu chính: Ban giám hiệu, đại diện giáo viên và nhân viên (số lượng tùy theo tình hình thực tế và đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của địa phương, đơn vị).

### **\*Lưu ý:**

- Nội dung và Chương trình buổi lễ thực hiện theo phụ lục đính kèm. Thời gian khai giảng không quá 40 phút.

- Các đơn vị xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2021-2022 và mời lãnh đạo cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể của địa phương (nếu có điều kiện) dự Lễ Khai giảng trực tuyến để động viên các thầy giáo, cô giáo và học sinh; phối hợp với các cơ quan, đoàn thể của địa phương trong việc chuẩn bị cho năm học mới, nhằm tạo sự đồng thuận của toàn xã hội trong sự nghiệp giáo dục địa phương.

- Hiệu trưởng các đơn vị phải duyệt kế hoạch phân công, chuẩn bị chu đáo về cơ sở vật chất, đường truyền, âm thanh, kịch bản trước khi thực hiện, gửi địa chỉ phòng khai giảng trực tuyến đến khách mời.

- Khuyến khích các đơn vị trường học ghi hình Lễ Khai giảng trực tuyến và gửi đến tất cả các học sinh sau Lễ Khai giảng.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, chủ động phối hợp với các kênh thông tin đại chúng của địa phương, bài viết đăng trên Trang thông tin điện tử của đơn vị và gửi hình ảnh khai giảng trực tuyến về Phòng Giáo dục và Đào tạo (địa chỉ: trilm@dt.sgdbinhduong.edu.vn).

#### **4. Sinh hoạt lớp sau Lễ Khai giảng năm học 2021-2022 đối với các trường Tiểu học, Trung học cơ sở**

- Sau kết thúc Lễ Khai giảng, lúc **9 giờ 00 phút, ngày 05/9/2021** tổ chức sinh hoạt theo từng lớp bằng hình thức trực tuyến.

- Học sinh mặc trang phục học sinh, tham gia dự sinh hoạt lớp tại nhà qua phương tiện thiết bị phù hợp.

- Thời gian sinh hoạt không quá 40 phút.

- Giáo viên chủ nhiệm sinh hoạt lớp; tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của ngày Khai giảng; tầm quan trọng của việc học tập; chủ động xây dựng kế hoạch, thời gian biểu để tiếp tục học tập, rèn luyện phát triển bản thân... trong buổi sinh hoạt có thể kết hợp các tiết mục văn nghệ, chia sẻ suy nghĩ, ước mơ, chào mừng năm học mới của học sinh.

- Thông tin, nhắc nhở học sinh chuẩn bị việc học bằng hình thức trực tuyến trong thời gian chưa đến trường; phổ biến hình thức và quy định dạy và học trực tuyến; cách thức tổ chức dạy và học, kiểm tra, đánh giá trong điều kiện dịch bệnh.

- Phổ biến các quy định hiện hành về công tác y tế trường học, đặc biệt chú trọng đến các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo khuyến cáo của ngành y tế.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị trường học quán triệt và thực hiện nghiêm túc nội dung của công văn này./.

#### **Nơi nhận:**

- Các trường trực thuộc;
- Lưu: VT.



**Tạ Tấn Tuấn**

**GỢI Ý CHƯƠNG TRÌNH  
LỄ KHAI GIẢNG TRỰC TUYẾN NĂM HỌC 2021-2022**

STT	Nội dung, thời gian	Thời gian	Người thực hiện	Yêu cầu của công việc
<b>CHUẨN BỊ</b>		<b>7 giờ 00'</b>		
	- Ôn định phòng khai giảng trực tuyến; - Đón đại biểu vào phòng khai giảng trực tuyến		Lãnh đạo trường, tổ chức Đoàn thể và giáo viên chủ nhiệm	Có kế hoạch phân công nhiệm vụ
<b>LỄ KHAI GIẢNG</b>		<b>7 giờ 30'</b>		
1	- Chào cờ, hát Quốc ca - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu		MC	Phát nhạc Quốc ca
2	Đọc thư của Chủ tịch nước		Lãnh đạo địa phương hoặc lãnh đạo trường	Chuẩn bị thư của Chủ tịch nước
3	Diễn văn Khai giảng		Hiệu trưởng	<i>Lưu ý:</i> Không đọc báo cáo về tình hình hoạt động của nhà trường.
4	Đại diện học sinh phát biểu, hứa quyết tâm (đối với các trường TH, THCS)		Học sinh	Chuẩn bị trước nội dung
5	Phát biểu chào mừng năm học mới của Lãnh đạo (nếu có)		Lãnh đạo	
6	- Hiệu trưởng đánh trống Khai giảng - Kết thúc Lễ Khai giảng.		Hiệu trưởng	